

DEMANDE DE SERVICE D'INTERPRÈTE (Abitibi-Témiscamingue et Nord du Québec)
(à remplir par l'avocat et transmettre par courriel au responsable des interprètes*)

Nom des parties : _____

N° de dossier : _____

Identification de la personne qui a besoin du service d'interprète

Nom, prénom : _____

Partie demanderesse Partie défenderesse Accusé Témoin

LANGUE D'INTERPRÉTATION

De _____ À _____

DATE ET HEURE OÙ LES SERVICES D'INTERPRÉTATION SONT REQUIS

Date : _____ Heure de début : _____ Heure de fin : _____

Lieu de l'audience (ville ou communauté) : _____

Avez-vous des informations importantes à nous transmettre concernant la demande d'interprète :

Signature du demandeur

Date de la demande

Veillez noter que si un changement survient, le procureur doit aviser le responsable du service d'interprète le plus rapidement possible afin d'éviter des frais inutiles.

À L'USAGE DU SERVICE D'INTERPRÈTE
(à remplir par le responsable du service d'interprète)

Nous vous confirmons que nous avons retenu les services de l'interprète suivant :

Nom de l'interprète retenu : _____

Date : _____ Lieu d'interprétariat : _____

Signature de l'organisateur de la cour itinérante

Nous aurons besoin d'un local avec visioconférence pour l'interprète (palais de justice, CLSC, salle communautaire)

À L'USAGE DU GREFFIER

Je vous confirme la réservation du local avec le système visioconférence pour l'interprète ci-haut indiqué :

Local : _____ Nom de l'établissement : _____

Adresse civique : _____ Adresse SIP ou IP : _____

Nom de la personne sur place : _____ N° de téléphone : _____

Signature du greffier

* Pour les coordonnées des responsables des interprètes, vous référer à la section Centralisation des urgences du site Internet du Ministère de la Justice.